ALGEMENE VOORWAARDEN

Praktijk Majorie
KvK-nummer: 92073565
E-mail: info@praktijkmajorie.nl
Telefoon: 06 81785718

Artikel 1 – Definities
In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Praktijk Majorie: de onderneming Praktijk Majorie, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92073565, alsmede de natuurlijke persoon die namens Praktijk Majorie de dienstverlening uitvoert.

Cliënt: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Praktijk Majorie, dan wel met Praktijk Majorie een overeenkomst aangaat.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Praktijk Majorie en de cliënt met betrekking tot het leveren van energetische en/of holistische coaching, een klankschalensessie of een andere overeengekomen dienst.

Dienstverlening: alle door Praktijk Majorie aangeboden diensten, waaronder energetische coaching, holistische coaching, klankschalensessies en daarmee samenhangende begeleiding.

Traject: een vooraf overeengekomen geheel van meerdere sessies of consulten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid
2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van Praktijk Majorie, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

2.2 Door het aangaan van een overeenkomst met Praktijk Majorie verklaart de cliënt kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.

2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk tussen Praktijk Majorie en de cliënt zijn overeengekomen. Een eenmalige afwijking geeft de cliënt geen recht op toepassing daarvan bij toekomstige overeenkomsten.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Praktijk Majorie deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.

2.5 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst
3.1 Alle aanbiedingen en prijsopgaven van Praktijk Majorie zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

3.2 Een mondeling verstrekt aanbod of mondeling verstrekte prijsopgave geldt als aanbod zodra deze door Praktijk Majorie schriftelijk is bevestigd, tenzij uit de omstandigheden anders blijkt.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand nadat de cliënt het aanbod van Praktijk Majorie heeft aanvaard. Aanvaarding kan schriftelijk of mondeling plaatsvinden, tenzij voor een bepaalde dienst uitdrukkelijk een andere wijze van aanvaarding is afgesproken.

3.4 Indien de cliënt bij de aanvaarding wijzigingen of aanvullingen voorstelt, komt de overeenkomst niet tot stand voordat Praktijk Majorie deze wijzigingen of aanvullingen uitdrukkelijk heeft aanvaard.

3.5 De overeenkomst kan betrekking hebben op een afzonderlijke sessie of op een vooraf overeengekomen traject.

3.6 Praktijk Majorie is gerechtigd een opdracht te weigeren indien daarvoor naar haar oordeel een redelijke grond bestaat.

Artikel 4 – Aard van de dienstverlening en medische zorg
4.1 Praktijk Majorie biedt energetische en holistische coaching en, waar overeengekomen, klankschalensessies.

4.2 De dienstverlening van Praktijk Majorie is gericht op persoonlijke begeleiding, ontspanning, bewustwording en welzijn. De dienstverlening is niet bedoeld als medische, psychiatrische of psychologische behandeling.

4.3 De dienstverlening van Praktijk Majorie vormt geen vervanging voor reguliere medische, psychologische of psychiatrische zorg. Praktijk Majorie stelt geen medische of psychiatrische diagnoses en pretendeert geen medische aandoeningen te behandelen, genezen of voorkomen.

4.4 De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig inschakelen van passende reguliere zorg wanneer daar aanleiding toe bestaat. Bij medische, psychische of psychiatrische klachten wordt de cliënt geadviseerd contact op te nemen met een daartoe bevoegde zorgverlener.

4.5 Indien de cliënt onder behandeling staat van een arts, medisch specialist, psycholoog, psychiater of andere professionele zorgverlener en de cliënt twijfelt of de dienstverlening van Praktijk Majorie passend is naast deze behandeling, dient de cliënt voorafgaand aan de dienstverlening overleg te voeren met de betreffende behandelaar.

4.6 Indien een bevoegde behandelaar de cliënt adviseert de dienstverlening van Praktijk Majorie niet te volgen of tijdelijk te beëindigen, dient de cliënt dit advies op te volgen.

4.7 Indien tijdens een traject blijkt dat voortzetting van de dienstverlening naar het oordeel van Praktijk Majorie niet verantwoord is, kan Praktijk Majorie de dienstverlening opschorten of beëindigen.

4.8 De cliënt informeert Praktijk Majorie naar waarheid over omstandigheden die redelijkerwijs relevant kunnen zijn voor een veilige en verantwoorde uitvoering van de dienstverlening.

Artikel 5 – Duur en beëindiging van de overeenkomst
5.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt een overeenkomst aangegaan voor de duur van de overeengekomen losse sessie of het overeengekomen traject.

5.2 Een traject eindigt na uitvoering van de overeengekomen sessies, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

5.3 Indien partijen een traject willen verlengen, maken zij hierover nieuwe afspraken.

5.4 Iedere partij kan de overeenkomst beëindigen indien de wederpartij haar verplichtingen niet nakomt en, na schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, nalaat deze verplichtingen binnen een redelijke termijn alsnog na te komen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of de tekortkoming gezien haar aard of geringe betekenis beëindiging niet rechtvaardigt.

5.5 Praktijk Majorie kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien voortzetting van de dienstverlening redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd, bijvoorbeeld wanneer sprake is van ernstig ongepast gedrag, bedreiging, agressie of omstandigheden waardoor een veilige uitvoering van de dienstverlening niet kan worden gewaarborgd.

5.6 Bij beëindiging van een traject worden reeds geleverde diensten en eventueel verschuldigde annuleringskosten overeenkomstig deze algemene voorwaarden afgerekend.

Artikel 6 – Afspraken en annulering
6.1 Een gemaakte afspraak is bindend. De cliënt kan een afspraak annuleren of verplaatsen via e-mail of telefonisch.

6.2 Annulering of verplaatsing dient bij voorkeur uiterlijk 48 uur vóór de geplande afspraak te worden doorgegeven.

6.3 Bij annulering tot 24 uur vóór aanvang van de afspraak worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.

6.4 Bij annulering binnen 24 uur vóór aanvang van de afspraak of bij het niet verschijnen zonder tijdige annulering, is Praktijk Majorie gerechtigd maximaal 100% van het overeengekomen tarief van de betreffende afspraak in rekening te brengen.

6.5 Bij verplaatsing van een afspraak binnen 24 uur vóór aanvang kan Praktijk Majorie 50% van het overeengekomen tarief in rekening brengen.

6.6 Indien de cliënt niet tijdig annuleert of zonder bericht niet verschijnt, laat dit het recht van Praktijk Majorie onverlet om de overeengekomen annuleringskosten in rekening te brengen.

6.7 Indien Praktijk Majorie een afspraak moet annuleren of verplaatsen, zal zij de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en, waar redelijkerwijs mogelijk, een alternatief tijdstip aanbieden.

6.8 Een annulering is geldig zodra deze door Praktijk Majorie is ontvangen. De cliënt kan desgewenst om een ontvangstbevestiging verzoeken.

Artikel 7 – Tarieven en betaling
7.1 Alle tarieven worden uitgedrukt in euro's. Indien en voor zover Praktijk Majorie op grond van de toepasselijke fiscale regelgeving geen btw in rekening brengt, wordt dit bij het betreffende tarief vermeld.

7.2 Voor particuliere cliënten dient betaling in beginsel direct na afloop van de dienstverlening plaats te vinden via het door Praktijk Majorie aangeboden betaalmiddel of contant, tenzij anders overeengekomen.

7.3 Indien de cliënt een factuur wenst of betaling achteraf is overeengekomen, dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij op de factuur een andere betalingstermijn staat vermeld.

7.4 Voor zakelijke cliënten geldt de overeengekomen betalingstermijn zoals vermeld op de factuur.
7.5 Indien een traject in termijnen wordt betaald, worden de betalingsafspraken vooraf schriftelijk vastgelegd.

7.6 Praktijk Majorie is gerechtigd haar tarieven periodiek aan te passen. Voor reeds aangegane trajecten geldt een tariefwijziging niet, tenzij vooraf anders is overeengekomen of de overeenkomst voorziet in een dergelijke wijzigingsmogelijkheid.

7.7 Indien de cliënt niet tijdig betaalt, is de cliënt na het verstrijken van de overeengekomen betalingstermijn in verzuim, voor zover de wet dit bepaalt. Praktijk Majorie kan vanaf dat moment wettelijke rente en, indien wettelijk toegestaan, buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

7.8 Voor consumenten worden buitengerechtelijke incassokosten uitsluitend in rekening gebracht voor zover en vanaf het moment dat aan de wettelijke vereisten daarvoor is voldaan.

7.9 Bij niet-tijdige betaling kan Praktijk Majorie, na de cliënt daarvan op de hoogte te hebben gesteld, haar dienstverlening opschorten totdat de openstaande bedragen zijn voldaan, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

Artikel 8 – Geheimhouding, privacy en dossier
8.1 Praktijk Majorie behandelt persoonlijke informatie van de cliënt vertrouwelijk en verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8.2 Praktijk Majorie verstrekt persoonsgegevens of informatie over de cliënt niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, hiervoor een wettelijke grondslag bestaat of de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven.

8.3 Indien Praktijk Majorie persoonsgegevens verwerkt, wordt hierop tevens het privacybeleid van Praktijk Majorie toegepast.

8.4 Indien Praktijk Majorie gegevens of aantekeningen over de cliënt bewaart, heeft de cliënt, voor zover de toepasselijke wetgeving daarin voorziet, recht op inzage en correctie van persoonsgegevens.

8.5 Indien de cliënt verzoekt om verstrekking van persoonsgegevens of andere beschikbare documentatie, zal Praktijk Majorie dit verzoek behandelen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Praktijk Majorie

Artikel 9 – Aansprakelijkheid
9.1 Praktijk Majorie voert haar dienstverlening naar beste inzicht, vermogen en professionele zorgvuldigheid uit. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

9.2 Praktijk Majorie geeft geen garantie op een bepaald resultaat van de dienstverlening. Resultaten kunnen per persoon verschillen en zijn mede afhankelijk van de persoonlijke omstandigheden, inzet en keuzes van de cliënt.

9.3 Praktijk Majorie is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie die door de cliënt is verstrekt, voor zover deze schade daardoor is veroorzaakt.

9.4 Praktijk Majorie is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van het niet opvolgen van een advies of het zelfstandig nemen van beslissingen door de cliënt, tenzij de schade het gevolg is van een aan Praktijk Majorie toe te rekenen tekortkoming of onrechtmatige daad.

9.5 Praktijk Majorie is niet aansprakelijk voor medische of psychische gevolgen die het gevolg zijn van het nalaten van de cliënt om tijdig passende reguliere zorg in te schakelen.

9.6 Praktijk Majorie is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten of gemiste besparingen, voor zover uitsluiting daarvan wettelijk is toegestaan.

9.7 Iedere aansprakelijkheidsbeperking in deze algemene voorwaarden geldt niet indien en voor zover beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan.

9.8 De cliënt blijft verantwoordelijk voor de eigen keuzes, beslissingen en het tijdig inschakelen van passende professionele zorg.

Artikel 10 – Toepassing klankschalen
10.1 De toepassing van klankschalen is uitsluitend gericht op ontspanning, rust en welzijn en vormt geen medische, psychologische of psychiatrische behandeling en is geen vervanging voor reguliere zorg.

10.2 De cliënt verklaart voorafgaand aan de eerste dienstverlening door Praktijk Majorie, de mogelijke werking van geluid en trillingen door klankschalen en de in artikel 10.7 genoemde contra-indicaties en aandachtspunten te hebben gelezen en begrepen.

10.3 De cliënt verklaart vóór deelname naar waarheid te hebben aangegeven of één of meer van de hieronder genoemde contra-indicaties of aandachtspunten op hem of haar van toepassing zijn.

10.4 Indien de cliënt onder behandeling staat van een arts, medisch specialist, psycholoog, psychiater of andere bevoegde zorgverlener, dient de cliënt voorafgaand aan de toepassing van klankschalen advies te vragen aan de behandelend arts of betreffende behandelaar over de geschiktheid van deelname aan de klankschalensessie.

10.5 Indien sprake is van één of meer van de hieronder genoemde contra-indicaties of aandachtspunten, dient de cliënt voorafgaand aan deelname overleg te hebben met de behandelend arts of specialist en het advies van deze behandelaar op te volgen. Indien de behandelaar deelname afraadt, mag de cliënt niet deelnemen aan de klankschalensessie.

10.6 Contra-indicaties en aandachtspunten
De volgende omstandigheden gelden als contra-indicatie of belangrijk aandachtspunt voor een klankschalensessie en dienen voorafgaand aan deelname aan Praktijk Majorie te worden gemeld:

- epilepsie of een voorgeschiedenis van epileptische aanvallen, in het bijzonder wanneer geluid, muziek of andere auditieve prikkels een aanval kunnen uitlokken;
- zwangerschap;
- een pacemaker, neurostimulator, cochleair implantaat of ander geïmplanteerd medisch hulpmiddel;
- ernstige hart- en vaatproblemen of ernstige hartritmestoornissen;
- actieve trombose of andere ernstige vaatproblemen;
- een recente operatie, ernstige verwonding, botbreuk of ander lichamelijk hersteltraject;
- acute ontstekingen, koorts of een acute lichamelijke aandoening;
- open wonden, ernstige huidproblemen of een infectie wanneer tijdens de sessie lichamelijk contact of plaatsing van een klankschaal op het lichaam kan plaatsvinden;
- ernstige gehoorproblemen, tinnitus, hyperacusis of andere overgevoeligheid voor geluid of trillingen;
- acute psychiatrische klachten, waaronder een psychose of ernstige psychische ontregeling;
- ernstige neurologische aandoeningen of recent hersenletsel;
- een recente beroerte (CVA);
- een actieve of intensieve medische behandeling, waaronder bijvoorbeeld chemotherapie, waarbij vooraf overleg met de behandelend arts noodzakelijk is;
- aandoeningen of omstandigheden waarbij geluid, resonantie, trillingen, aanraking of langdurige ontspanning mogelijk niet verantwoord zijn;
- gebruik van alcohol, drugs of andere middelen waardoor het bewustzijn of de lichamelijke of psychische toestand wordt beïnvloed.

10.7 Bovenstaande lijst is niet uitputtend. Ook andere lichamelijke, psychische of medische omstandigheden kunnen aanleiding zijn om deelname af te raden, de sessie aan te passen of voorafgaand medisch advies te verlangen. Bij twijfel over de geschiktheid van een klankschalensessie heeft het advies van de behandelend arts of specialist voorrang.

10.8 Praktijk Majorie bepaalt niet of een medische aandoening een contra-indicatie vormt. Bij twijfel over de medische geschiktheid van deelname dient de cliënt zich te wenden tot de eigen behandelend arts of specialist.

10.9 Praktijk Majorie is gerechtigd een klankschalensessie niet te laten plaatsvinden, uit te stellen of aan te passen indien de cliënt een contra-indicatie of andere relevante omstandigheid meldt, indien noodzakelijke informatie ontbreekt of indien Praktijk Majorie de veiligheid van de cliënt of anderen onvoldoende kan waarborgen.

10.11 Indien de cliënt ondanks een voor hem of haar geldende contra-indicatie of ondanks een negatief medisch advies toch deelneemt aan een klankschalensessie, gebeurt dit niet met toestemming van Praktijk Majorie.

10.12 Lichamelijk contact
Tijdens een sessie kan, indien dit onderdeel is van de overeengekomen werkwijze, lichamelijk contact plaatsvinden. Praktijk Majorie vraagt hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming van de cliënt.

10.13 De cliënt kan lichamelijk contact te allen tijde weigeren of zijn of haar toestemming intrekken. Praktijk Majorie zal de sessie vervolgens zonder dit contact voortzetten, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

10.14 Een klankschaal wordt uitsluitend op of tegen het lichaam geplaatst wanneer de cliënt hiervoor vooraf uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en er geen bekende contra-indicatie bestaat voor deze wijze van behandeling.

10.15 Bij twijfel over een contra-indicatie voor het plaatsen van een klankschaal op het lichaam wordt de klankschaal niet op het lichaam geplaatst.

10.16 Eigen verantwoordelijkheid en verklaring
Door het boeken of bijwonen van een klankschalensessie of de toepassing tijdens coaching verklaart de cliënt:

a. de informatie over de aard van de klankschalensessie en de genoemde contra-indicaties en aandachtspunten te hebben gelezen;

b. Praktijk Majorie naar waarheid te hebben geïnformeerd over relevante lichamelijke en psychische omstandigheden;

c. indien van toepassing, voorafgaand aan deelname advies te hebben ingewonnen bij de behandelend arts of specialist;

d. een eventueel negatief advies van de behandelend arts of specialist te zullen opvolgen;
e. te begrijpen dat een klankschalensessie geen medische behandeling is en geen vervanging vormt voor reguliere medische, psychologische of psychiatrische zorg;

f. te begrijpen dat de hierboven genoemde lijst van contra-indicaties niet uitputtend is en dat bij twijfel altijd vooraf medisch advies moet worden ingewonnen.

10.17 De cliënt mag de sessie op ieder moment onderbreken of beëindigen indien hij of zij zich tijdens de sessie niet goed voelt, pijn ervaart, duizelig wordt, angst of andere ongewenste klachten ervaart.

Artikel 11 – Minderjarige cliënten
11.1 Indien de cliënt jonger is dan 18 jaar, wordt voorafgaand aan de dienstverlening beoordeeld welke toestemming van de met het gezag belaste ouder(s) of voogd(en) wettelijk vereist is.

11.2 Indien wettelijk vereist, wordt de overeenkomst namens de minderjarige aangegaan door de met het gezag belaste ouder(s) of voogd(en).

11.3 Bij een klankschalensessie van een minderjarige wordt een ouder, voogd of andere door de gezaghebbende ouder(s) aangewezen verantwoordelijke volwassene betrokken, voor zover dit passend en noodzakelijk is.

11.4 Praktijk Majorie handelt bij dienstverlening aan minderjarigen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels met betrekking tot toestemming, privacy en vertegenwoordiging.

Artikel 12 – Overmacht
12.1 Indien Praktijk Majorie door een omstandigheid die redelijkerwijs niet aan haar kan worden toegerekend tijdelijk niet in staat is haar verplichtingen na te komen, worden de betreffende verplichtingen opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt.

12.2 Onder overmacht kan onder meer worden verstaan: ziekte of verhindering van Praktijk Majorie, overheidsmaatregelen, stroom- of internetstoringen, ernstige technische problemen, calamiteiten en andere omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloedssfeer van Praktijk Majorie liggen.

12.3 Indien de overmachtssituatie langere tijd voortduurt en voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, kunnen partijen de overeenkomst beëindigen. Reeds geleverde diensten blijven verschuldigd.

Artikel 13 – Wijziging van de algemene voorwaarden
13.1 Praktijk Majorie is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat.

13.2 Wijzigingen worden tijdig aan de cliënt bekendgemaakt.

13.3 Voor reeds gesloten overeenkomsten gelden wijzigingen voor zover dit wettelijk is toegestaan en de cliënt daarvan tijdig in kennis is gesteld.

Artikel 14 – Klachten
14.1 Indien de cliënt niet tevreden is over de dienstverlening, wordt de cliënt verzocht dit zo spoedig mogelijk met Praktijk Majorie te bespreken, zodat gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gezocht.

14.2 Een klacht kan schriftelijk worden ingediend via info@praktijkmajorie.nl.

14.3 Praktijk Majorie zal een klacht zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen een redelijke termijn behandelen en met de cliënt bespreken.

14.4 Het indienen van een klacht laat de wettelijke rechten van de cliënt onverlet.

Artikel 15 – Herroepingsrecht bij overeenkomsten op afstand
15.1 Indien de cliënt als consument een overeenkomst op afstand aangaat, bijvoorbeeld via internet, e-mail of telefoon, kan de cliënt, voor zover de wet daarin voorziet, gebruikmaken van het wettelijke herroepingsrecht.

15.2 Het herroepingsrecht en eventuele uitzonderingen daarop worden aan de cliënt voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst meegedeeld wanneer dit wettelijk vereist is.

15.3 Indien de cliënt uitdrukkelijk verzoekt om de dienstverlening te laten aanvangen binnen de wettelijke bedenktijd, kan de cliënt, voor zover wettelijk toegestaan, bij herroeping gehouden zijn tot betaling van het gedeelte van de dienstverlening dat reeds is uitgevoerd.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 16 – Verantwoordelijkheid van de cliënt
16.1 De cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die redelijkerwijs relevant is voor de dienstverlening.

16.2 De cliënt is verantwoordelijk voor de eigen keuzes en beslissingen die naar aanleiding van de coaching worden genomen.

16.3 De cliënt dient bij lichamelijke of psychische klachten tijdig passende professionele zorg in te schakelen.

16.4 De dienstverlening van Praktijk Majorie dient niet te worden gebruikt om noodzakelijke medische, psychologische of psychiatrische hulp uit te stellen of te vermijden.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen
17.1 Op iedere overeenkomst tussen Praktijk Majorie en de cliënt is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Partijen zullen zich inspannen om een eventueel geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

17.3 Indien partijen niet tot een oplossing komen, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, met inachtneming van de wettelijke regels omtrent bevoegde rechterlijke instanties en consumentenbescherming.

Artikel 18 – Slotbepaling
18.1 Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld door Praktijk Majorie.

18.2 Indien deze algemene voorwaarden worden gepubliceerd op de website van Praktijk Majorie, wordt daarbij de datum van de meest recente versie vermeld.
Versie: 1 oktober 2026

Praktijk Majorie
KvK: 92073565
E-mail: info@praktijkmajorie.nl
Telefoon: 06 81785718